

WNIOSEK NR .....O PRYZNANIE ZAPOMOZI BYTOWEJ, ZAPOMOZI LOSOWEJ

1. Nazwisko i imię ..... tel. ....

2. Data urodzenia wnioskodawcy.....

dzień/ miesiąc/ rok

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYPEŁNIA PRACOWNIK:</b><br>Oświadczam, że uprawnienie do świadczenia powstało w okresie zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej i jestem zatrudniona/ny<br><br>w jednostce org .....do dnia.....<br><br>Urlop bezpłatny:<br><br><b>TAK</b> od ..... do ....., <b>NIE</b> (dane za 12 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku) | <b>WYPEŁNIA EMERYT/RENCISTA:</b><br>Przyznane świadczenie:<br><input type="checkbox"/> proszę przesłać pocztą<br><br><input type="checkbox"/> proszę przelać na moje konto nr:<br><br>.....<br><br>Adres zamieszkania ( <b>Uwaga – pole wymagane wyłącznie do przekazu pocztowego</b> )<br><br>..... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Stan rodziny prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe .....<sup>1)</sup> w tym: dzieci, które nie ukończyły 18 lat....., dzieci, które ukończyły 18 lat, uczące się jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat ....., oraz dzieci z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności od 18 lat do 25 lat nie uczące się i nie pracujące .....

4. Roczne przychody opodatkowane i nieopodatkowane za 2022 rok:

a) wnioskodawcy ze stosunku pracy w PWr /lub emerytura / lub renta

b) współmałżonka ze stosunku pracy /lub emerytura / lub renta

5. Inne dodatkowe przychody opodatkowane i nieopodatkowane (całej rodziny) z tytułu (w przypadku braku źródła przychodu wpisać nie posiada):

|                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a) stosunku pracy, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń, umów o dzieło, patentów, przychodów z zagranicy, itp.                                                                                   |  |
| b) <b>dochód</b> uzyskany z tytułu działalności gospodarczej <sup>2)</sup> , działań specjalnych produkcji rolnej, z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dopłaty do tej działalności <sup>3)</sup> |  |
| c) przychodów kapitałowych oraz innych – w tym okresowo – uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich                                                          |  |
| d) zasiłków rodzinnych, zasiłków dla bezrobotnych i innych                                                                                                                                           |  |
| e) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy, świadczeń przedemerytalnych,                                                                 |  |
| f) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych                                                                                                                                              |  |
| g) świadczeń MOPS, dodatków mieszkaniowych i innych                                                                                                                                                  |  |

A. ŁĄCZNY ROCZNY PRZYCHÓD brutto rodziny

B. Suma odliczeń od przychodu (tylko suma składek na ubezpieczenie społeczne)

ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE

(różnica A – B, podzielić przez 12 miesięcy i przez liczbę osób w rodzinie w roku rozliczeniowym)

**UWAGA: do przychodów nie zalicza się odszkodowań, świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia z Programu Dobry Start 300+, nieopodatkowanych świadczeń z ZFŚS oraz dodatków pielęgnacyjnych.**

<sup>1)</sup> rodzina jednoosobowa to: panna/kawaler, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony oraz osoby pozostające w separacji,

<sup>2)</sup> w przypadku wykazania braku źródła dochodu lub dochodu w kwocie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone do ustalenia dochodu przyjmuje się minimalną miesięczną podstawę wymiaru składek ogłoszoną na dany rok kalendarzowy przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. **Za 2022 r. kwota ta wynosi 3553,20 zł,**

<sup>3)</sup> przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W roku 2023 dochód ten wynosi 3288 rocznie, czyli 274 zł miesięcznie.

**POUCZENIE** - w oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie opodatkowane i nieopodatkowane przychody członków rodziny (uprawnionego, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku lub 25 roku życia, jeżeli uczą się albo studiuje i nie pracują i nie pobierają zasiłku) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Pracownik nowozatrudniony i nie posiadający przychodów z jakiegokolwiek źródła za rok poprzedzający złożenie wniosku, podaje przychody za czas zatrudnienia w Uczelni, a średni miesięczny przychód na osobę jest wynikiem dzielenia sumy przychodów wszystkich osób we wspólnym gospodarstwie przez liczbę miesięcy zatrudnienia oraz liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym.

6. Załączniki: .....

7. Czy przyznano zapomogę wnioskodawcy w bieżącym roku: tak/nie

8. Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

**Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranych świadczeń.**

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

.....  
pracownik Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych  
sprawdzający wniosek pod względem formalnym

.....  
podpis osoby upoważnionej

9. Decyzja z dnia: .....

Przyznano zapomogę w kwocie: ..... zł, słownie .....zł

Oddalono z powodu: .....

.....

**Komisja Socjalna w składzie:**

1. ....  
imię i nazwisko

2. ....  
imię i nazwisko

3. ....  
imię i nazwisko

4. ....  
imię i nazwisko

## Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych w zw. ze świadczeniami ZFŚS Politechniki Wrocławskiej

- 1) Zgodnie z postanowieniami RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Kontakt z przedstawicielem Administratora - drogą pisemną na adres siedziby z dopiskiem „DSO-ZFŚS” oraz na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@pwr.edu.pl](mailto:iod@pwr.edu.pl) oraz telefonicznie: 71 3204628.
- 2) Dane osobowe zamieszczane we wnioskach o świadczenie z ZFŚS (oraz w załącznikach) zbierane są na podstawie art. 8 ust. 1a-1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych”. Określają one środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą: wnioskodawców i innych osób, których dane podano w dokumentacji. Administrator stara się poprzestać na analizie przedkładanych dokumentów, w miarę możliwości nie gromadzi takich informacji jak adresy zamieszkania czy numery ewidencyjne. Ponadto przegląda zgromadzone dane osobowe nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym i usuwa te, których dalsze przechowywanie jest zbędne. Ma to na celu ochronę danych zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosków.
- 3) Wniosek o świadczenie socjalne i dołączone dokumenty są udostępnione zobowiązanym do zachowania tajemnicy członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej. Po rozpatrzeniu wniosku, załączniki dołączane do wniosków są niszczone a same wnioski są przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- 4) Podstawą przetwarzania danych na wnioskach i załącznikach jest niezbędność dla spełnienia obowiązków administratora - przyznania świadczenia oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c RODO administrator odstępuje od informowania osób, których dane wnioskodawca poda wraz z wnioskiem, ale zaleca przekazanie niniejszej informacji tym osobom.
- 5) Administrator, po potwierdzeniu Pani/Pana tożsamości, zapewni prawo do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych, dostępu do swoich danych i otrzymania kopii treści danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia (jeśli zajdą do tego odpowiednie przesłanki). Nie można wymagać usunięcia danych, które są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator nie zapewnia możliwości przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) bo nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany. Nie uwzględni też sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) jeśli zaistnieją podstawy przetwarzania nadrzędne wobec praw podmiotu danych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych w celach określonych przez Kodeks pracy czy ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku.

.....  
data i podpis osoby wnioskującej o świadczenie  
potwierdzenie udostępnienia klauzuli informacyjnej