

WNIOSEK NR / rok
O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ Z TYTUŁU ZGONU

Wnioskodawca:

PRYZNANE ŚWIADCZENIE:

☐ proszę przesłać pocztą

☐ proszę przelać na moje konto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga – pola powyższe wypełniają wyłącznie emeryci i renciści Politechniki Wrocławskiej lub inne osoby.

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia wnioskodawcy..... **tel.**.....

dzień/ miesiąc/ rok

☐ Pracownik Politechniki Wrocławskiej

Oświadczam, że uprawnienie do świadczenia powstało w okresie zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej

i jestem zatrudniona/ny w jed. org.....do dnia.....

Urlop bezpłatny: TAK oddo....., NIE (dane za 12 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku)

☐ Emeryt/Rencista Politechniki Wrocławskiej

adres.....

Uwaga – pole wymagane wyłącznie do przekazu pocztowego

☐ Inna osoba

PESEL.....adres.....

Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko i imię.....

2. Pracownik*/ emeryt/ rencista* Politechniki Wrocławskiej / członek rodziny* *niepotrzebne skreślić

3. Data zgonu

4. Pokrewieństwo.....

5. Nr aktu zgonu, wydany przez, z dnia

6. Przedłożono.....

(akt zgonu, akt małżeństwa, rachunki za koszty pogrzebu),

.....
data i podpis Wnioskodawcy

DECYZJA z dn.

Zgodnie z Regulaminem ZFŚS zapomogę losową z tytułu zgonu:

- przyznano w kwocie.....zł (słownie..... zł),
- nie przyznano - oddalono z powodu.....
.....

Komisja Socjalna w składzie:

1.
imię i nazwisko

2.
imię i nazwisko

3.
imię i nazwisko

4.
imię i nazwisko

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych w zw. ze świadczeniami ZFŚS Politechniki Wrocławskiej

- 1) Zgodnie z postanowieniami RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Kontakt z przedstawicielem Administratora - drogą pisemną na adres siedziby z dopiskiem „DSO-ZFŚS” oraz na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pwr.edu.pl oraz telefonicznie: 71 3204628.
- 2) Dane osobowe zamieszczane we wnioskach o świadczenie z ZFŚS (oraz w załącznikach) zbierane są na podstawie art. 8 ust. 1a-1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych”. Określają one środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą: wnioskodawców i innych osób, których dane podano w dokumentacji. Administrator stara się poprzestać na analizie przedkładanych dokumentów, w miarę możliwości nie gromadzi takich informacji jak adresy zamieszkania czy numery ewidencyjne. Ponadto przegląda zgromadzone dane osobowe nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym i usuwa te, których dalsze przechowywanie jest zbędne. Ma to na celu ochronę danych zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosków.
- 3) Wniosek o świadczenie socjalne i dołączone dokumenty są udostępnione zobowiązanym do zachowania tajemnicy członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej. Po rozpatrzeniu wniosku, załączniki dołączane do wniosków są niszczone a same wnioski są przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- 4) Podstawą przetwarzania danych na wnioskach i załącznikach jest niezbędność dla spełnienia obowiązków administratora - przyznania świadczenia oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c RODO administrator odstępuje od informowania osób, których dane wnioskodawca poda wraz z wnioskiem, ale zaleca przekazanie niniejszej informacji tym osobom.
- 5) Administrator, po potwierdzeniu Pani/Pana tożsamości, zapewni prawo do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych, dostępu do swoich danych i otrzymania kopii treści danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia (jeśli zajdą do tego odpowiednie przesłanki). Nie można wymagać usunięcia danych, które są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator nie zapewnia możliwości przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) bo nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany. Nie uwzględni też sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) jeśli zaistnieją podstawy przetwarzania nadrzędne wobec praw podmiotu danych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych w celach określonych przez Kodeks pracy czy ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku.

.....
data i podpis osoby wnioskującej o świadczenie
potwierdzenie udostępnienia klauzuli informacyjnej