

W N I O S E K nr O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE DLA PRACOWNIKÓW*, EMERYTÓW* I RENCISTÓW*

(wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany i zostanie zwrócony wnioskodawcy w celu uzupełnienia)

PRZYZNANĄ POŻYCZKĘ:

☐ proszę przesłać pocztą☐ proszę przełać na moje konto nr **Uwaga – pola powyższe wypełniają wyłącznie emeryci i renciści Politechniki Wrocławskiej**

Nazwisko i imię.....

PESEL
jednostka org......
telefon praca / dom -
adres zamieszkania

Proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Politechniki Wrocławskiej na.....w wysokości
(podać cel zgodny z Regulaminem)

Przedłożono następujące dokumenty (jaki dokument, numer, z dnia).....

Proszę o rozpoczęcie spłaty pożyczki po miesiącach od daty jej pobrania, na okres lat
(wpisać zgodnie z Regulaminem)Moja rodzina zamieszkuje wspólnie w domu – mieszkaniu* o pow. użytkowej m².
(Uwaga – wypełnia tylko osoba wnioskująca o zakup większego mieszkania).

Oświadczenie

**Oświadczam, że posiadam*/nie posiadam* i nie posiadałam(-em)* żadnego tytułu prawnego do lokalu
mieszkalnego, domu (dotyczy wnioskodawcy i współmałżonka).**

**Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje obowiązkiem zwrotu
świadczenia.**

.....
data i podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
pracownik Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych
sprawdzający wniosek pod względem formalnym.....
data i podpis osoby upoważnionej

1. Stan rodziny prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe.....¹⁾ w tym: dzieci które nie ukończyły 18 lat....., dzieci do ukończenia 25 lat uczące się....., dzieci z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności od 18 lat do 25 lat nie uczące się i nie pracujące.....

2. Roczne przychody opodatkowane i nieopodatkowane za 2022 rok :

a) wnioskodawcy ze stosunku pracy w PWr / lub emerytura / lub renta

b) współmałżonka ze stosunku pracy / lub emerytura / lub renta

3. Inne dodatkowe przychody opodatkowane i nieopodatkowane (całej rodziny) z tytułu (w przypadku braku źródła przychodu wpisać nie posiada):

a) stosunku pracy, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń, umów o dzieło, patentów, przychodów z zagranicy, itp.	
b) dochód uzyskany z tytułu działalności gospodarczej ²⁾ , działów specjalnych produkcji rolnej, z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dopłaty do tej działalności ³⁾	
c) przychodów kapitałowych oraz innych – w tym okresowo – uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich	
d) zasiłków rodzinnych, zasiłków dla bezrobotnych i innych	
e) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy, świadczeń przedemerytalnych	
f) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych	
g) świadczeń MOPS, dodatków mieszkaniowych i innych	
A. ŁĄCZNY ROCZNY PRZYCHÓD brutto rodziny	
B. Suma odliczeń od przychodu (tylko suma składek na ubezpieczenie społeczne)	
ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE (różnica A. – B., podzielić przez 12 miesięcy i przez ilość osób w rodzinie w roku rozliczeniowym)	

UWAGA: do przychodów nie zalicza się odszkodowań, świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia z Programu Dobry Start 300+, nieopodatkowanych świadczeń z ZFŚS oraz dodatków pielęgnacyjnych.

¹⁾ rodzina jednoosobowa to: panna/kawaler, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony oraz osoby pozostające w separacji,

²⁾ w przypadku wykazania braku źródła dochodu lub dochodu w kwocie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone do ustalenia dochodu przyjmuje się minimalną miesięczną podstawę wymiaru składek ogłoszoną na dany rok kalendarzowy przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. **Za 2022 r. kwota ta wynosi 3553,20 zł,**

³⁾ przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. **W roku 2023 dochód ten wynosi 3288 zł rocznie czyli 274 zł miesięcznie.**

POUCZENIE- we wniosku należy uwzględnić wszystkie opodatkowane i nieopodatkowane przychody członków rodziny (uprawnionego, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku lub 25 roku życia, jeżeli uczą się albo studiują i nie pracują i nie pobierają zasiłku) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Moja rodzina posiada*, nie posiada* kredyt bankowy*, inne zobowiązania* rata miesięczna.....

z terminem spłaty do

* niepotrzebne skreślić

Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje obowiązkiem zwrotu świadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Potwierdza Dział Spraw Osobowych – Sekcja Kadr (bud. A-1, pok.101-102)

***Wnioskodawca jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony*, określony* do..... ,**

urlopy: bezpłatne, wychowawcze (dane z ostatnich 12 miesięcy), czy pracownik znajduje się

w okresie wypowiedzenia : TAK / NIE

.....
data pieczęćka imienna i podpis

Potwierdza Dział Spraw Osobowych- Sekcja Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych (bud. A-1, pok.106)

Poprzednio pobrana pożyczka: data cel

Splacona* / nie splacona*. Kwota do spłaty na dzień

W dotychczasowych spłatach nie występowały* / występowały* zaległości.

.....
data pieczęćka imienna i podpis

Potwierdza Dział Spraw Osobowych – Sekcja Płac (bud. A-1, pok. 113)

Średnie miesięczne wynagrodzenie Wnioskodawcy za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku

wynosi..... brutto.

Wynagrodzenie Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku jest wolne*, nie jest wolne* od obciążeń z tytułu zajęć komorniczych i

spłaty pożyczki z PKZP (kwota obciążenia:).

.....
data pieczęćka imienna i podpis

DECYZJA z dnia..... :

Zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS wniosek został zaopiniowany pozytywnie* / negatywnie* i przyznano

pożyczkę w wysokości..... słownie.....

Oddalono z powodu

Komisja Socjalna w składzie:

1.
imię i nazwisko

2.
imię i nazwisko

3.
imię i nazwisko

4.
imię i nazwisko

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych w zw. ze świadczeniami ZFŚS Politechniki Wrocławskiej

- 1) Zgodnie z postanowieniami RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Kontakt z przedstawicielem Administratora - drogą pisemną na adres siedziby z dopiskiem „DSO-ZFŚS” oraz na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pwr.edu.pl oraz telefonicznie: 71 3204628.
- 2) Dane osobowe zamieszczane we wnioskach o świadczenie z ZFŚS (oraz w załącznikach) zbierane są na podstawie art. 8 ust. 1a-1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych”. Określają one środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą: wnioskodawców i innych osób, których dane podano w dokumentacji. Administrator stara się poprzestać na analizie przedkładanych dokumentów, w miarę możliwości nie gromadzi takich informacji jak adresy zamieszkania czy numery ewidencyjne. Ponadto przegląda zgromadzone dane osobowe nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym i usuwa te, których dalsze przechowywanie jest zbędne. Ma to na celu ochronę danych zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosków.
- 3) Wniosek o świadczenie socjalne i dołączone dokumenty są udostępnione zobowiązanym do zachowania tajemnicy członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej. Po rozpatrzeniu wniosku, załączniki dołączane do wniosków są niszczone a same wnioski są przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- 4) Podstawą przetwarzania danych na wnioskach i załącznikach jest niezbędność dla spełnienia obowiązków administratora - przyznania świadczenia oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c RODO administrator odstępuje od informowania osób, których dane wnioskodawca poda wraz z wnioskiem, ale zaleca przekazanie niniejszej informacji tym osobom.
- 5) Administrator, po potwierdzeniu Pani/Pana tożsamości, zapewni prawo do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych, dostępu do swoich danych i otrzymania kopii treści danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia (jeśli zajdą do tego odpowiednie przesłanki). Nie można wymagać usunięcia danych, które są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator nie zapewnia możliwości przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) bo nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany. Nie uwzględni też sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) jeśli zaistnieją podstawy przetwarzania nadrzędne wobec praw podmiotu danych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych w celach określonych przez Kodeks pracy czy ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku.

.....
data i podpis osoby wnioskującej o świadczenie
potwierdzenie udostępnienia klauzuli informacyjnej