

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU

(wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany i zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu uzupełnienia)

① wypoczynek indywidualny **PRACOWNIKA***

② wypoczynek dzieci i młodzieży*

1. Nazwisko i imię

2. Data urodzenia wnioskodawcy.....
dzień/ miesiąc/ rok

3. Oświadczam, że jestem zatrudniona/ny na dzień złożenia wniosku w jednostce.....do dnia.....

4. Telefon kontaktowy (**pole obowiązkowe**)

5. Urlop bezpłatny*: TAK* od.....do....., NIE* (dane za 12 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku)

6. Stan rodziny prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe¹⁾ w tym: dzieci, które nie ukończyły 18 lat.....,

dzieci, które ukończyły 18 lat, uczące się jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, oraz dzieci z orzeczeniem o

znacznym stopniu niepełnosprawności od 18 lat do 25 lat nie uczące się i nie pracujące

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Niepełnosprawność dziecka (zaznaczyć) TAK/NIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Roczne przychody opodatkowane i nieopodatkowane za 2022 rok:a) wnioskodawcy ze stosunku pracy w PWrb) współmałżonka ze stosunku pracy / lub emerytura / lub renta8. Inne dodatkowe przychody opodatkowane i nieopodatkowane (całej rodziny) z tytułu (w przypadku braku źródła przychodu wpisać nie posiada):

a) stosunku pracy, wykonywania wolnych zawodów, umów zleceń, umów o dzieło, patentów, przychodów z zagranicy, itp.	
b) dochód uzyskany z tytułu działalności gospodarczej ²⁾ , działań specjalnych produkcji rolnej, z prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dopłaty do tej działalności ³⁾	
c) przychodów kapitałowych oraz innych – w tym okresowo – uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z tytułu najmu lub dzierżawy i praw autorskich	
d) zasiłków rodzinnych, zasiłków dla bezrobotnych i innych	
e) emerytur i rent (również rodzinnych) otrzymywanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i z zagranicy, świadczeń przedemerytalnych	
f) alimentów, stypendiów, w tym świadczeń zagranicznych	
g) świadczeń MOPS, dodatków mieszkaniowych i innych	

A. ŁĄCZNY ROCZNY PRZYCHÓD brutto rodziny**B. Suma odliczeń od przychodu**

(tylko suma składek na ubezpieczenie społeczne)

C. ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE (różnica A. – B., podzielić przez 12 miesięcy i przez ilość liczbę osób w rodzinie w roku rozliczeniowym. Pracownik nowozatrudniony i nieposiadający przychodów z jakiegokolwiek źródła za rok poprzedzający złożenie wniosku, podaje przychody za czas zatrudnienia w Uczelni, a średni miesięczny przychód na osobę jest wynikiem dzielenia sumy przychodów wszystkich osób we wspólnym gospodarstwie przez liczbę miesięcy zatrudnienia oraz liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym). **Jeżeli przekracza 7000 zł nie trzeba wypełniać przychodów (pkt-y 7 i 8); należy wpisać „powyżej 7000 zł”.**

UWAGA: do przychodów nie zalicza się odszkodowań, świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia z Programu Dobry Start 300+, nieopodatkowanych świadczeń z ZFŚS oraz dodatków pielęgnacyjnych.

¹⁾rodzina jednoosobowa to: panna/kawaler, wdowa/wdowie, rozwiedziona/rozwiedziony oraz osoby pozostające w separacji,

²⁾w przypadku wykazania braku źródła dochodu lub dochodu w kwocie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone do ustalenia dochodu przyjmuje się minimalną miesięczną podstawę wymiaru składek ogłoszoną na dany rok kalendarzowy przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. **Za 2022 r. kwota ta wynosi 3553,20 zł miesięcznie,**

³⁾przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. **W roku 2023 dochód ten wynosi 3288 zł rocznie, czyli 274 zł miesięcznie.**

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE- we wniosku należy uwzględnić wszystkie opodatkowane i nieopodatkowane przychody członków rodziny (uprawnionego, jego małżonka i dzieci będących na utrzymaniu pracownika do 18 roku lub 25 roku życia, jeżeli uczą się albo studiuje i nie pracują i nie pobierają zasiłku) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Stwierdzenie nieprawdy w składanych przez wnioskodawcę dokumentach, skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranych świadczeń.

Oświadczenia

Oświadczam, że w roku bieżącym będę korzystać z urlopu wypoczynkowego nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych. *Niewykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości 14 dni kalendarzowych skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranego dofinansowania.

***Oświadczam, że w roku bieżącym moje dzieci będą korzystać z wypoczynku.**

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Wnioskodawcy

8. Zgodnie z listą zatwierdzoną dnia przez Komisję Socjalną przyznano dofinansowanie:

⇒ dla pracownika i jego rodziny w kwocie zł

⇒ dodatkowe dla dzieci w kwocie zł

a) oddalono z powodu:

.....

9. Łączna kwota dofinansowania zł

.....
pracownik Sekcji Rekrutacji, Szkoleń i Spraw Socjalnych
sprawdzający wniosek pod względem formalnym

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych w zw. ze świadczeniami ZFŚS Politechniki Wrocławskiej

- 1) Zgodnie z postanowieniami RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Kontakt z przedstawicielem Administratora - drogą pisemną na adres siedziby z dopiskiem „DSO-ZFŚS” oraz na stronie: <http://pwr.edu.pl/kontakt>. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pwr.edu.pl oraz telefonicznie: 71 3204628.
- 2) Dane osobowe zamieszczane we wnioskach o świadczenie z ZFŚS (oraz w załącznikach) zbierane są na podstawie art. 8 ust. 1a-1d ustawy z dnia 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych”. Określają one środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osób, których dane dotyczą: wnioskodawców i innych osób, których dane podano w dokumentacji. Administrator stara się poprzestać na analizie przedkładanych dokumentów, w miarę możliwości nie gromadzi takich informacji jak adresy zamieszkania czy numery ewidencyjne. Ponadto przegląda zgromadzone dane osobowe nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym i usuwa te, których dalsze przechowywanie jest zbędne. Ma to na celu ochronę danych zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosków.
- 3) Wniosek o świadczenie socjalne i dołączone dokumenty są udostępnione zobowiązanym do zachowania tajemnicy członkom Komisji Socjalnej lub Komisji Odwoławczej. Po rozpatrzeniu wniosku, załączniki dołączane do wniosków są niszczone a same wnioski są przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- 4) Podstawą przetwarzania danych na wnioskach i załącznikach jest niezbędność dla spełnienia obowiązków administratora - przyznania świadczenia oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c RODO administrator odstępuje od informowania osób, których dane wnioskodawca poda wraz z wnioskiem, ale zaleca przekazanie niniejszej informacji tym osobom.
- 5) Administrator, po potwierdzeniu Pani/Pana tożsamości, zapewni prawo do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych, dostępu do swoich danych i otrzymania kopii treści danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia (jeśli zajdą do tego odpowiednie przesłanki). Nie można wymagać usunięcia danych, które są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego. Administrator nie zapewnia możliwości przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) bo nie przetwarza ich w sposób zautomatyzowany. Nie uwzględni też sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) jeśli zaistnieją podstawy przetwarzania nadrzędne wobec praw podmiotu danych.
- 6) Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych w celach określonych przez Kodeks pracy czy ustawę o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia wniosku.

.....
data i podpis osoby wnioskującej o świadczenie
potwierdzenie udostępnienia klauzuli informacyjnej